（様式第２号）物価高騰対策給付金申請書（請求書）に係る委任状
（様式第２号の２）物価高騰対策給付金申請書（請求書）（低所得者の子育て世帯分）に係る委任状
（様式第３号）物価高騰対策給付金受給拒否の届出書に係る委任状
（様式第４号）物価高騰対策給付金支給口座登録等の届出書に係る委任状

<table>
<tr><td rowspan="3">代理人</td><td>フリガナ
代理人氏名</td><td>申請（請求・届出）者との関係</td><td>代理人生年月日</td><td colspan="2">代理人住所</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">年
月　　日</td><td colspan="2" rowspan="2">日中に連絡可能な電話番号　　（　　）</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">上記の者を代理人と認め，
物価高騰対策給付金の（申請・請求／受給／申請・請求及び受給／受給拒否の届出／支給口座登録等の届出）を委任します。
←法定代理の場合は，委任方法の選択は不要です。</td><td>世帯主
氏　名</td><td>世帯主署名（代理人が記名した場合は押印必要）
印</td></tr>
</table>

代理人の確認書類

※マイナンバーカード（表面のみ）（通知カードは添付できません。），運転免許証，
パスポートの他，在留カード，障害者手帳，運転経歴証明書，
健康保険証，介護保険被保険者証，年金手帳等の写しなど

代理人が申請・請求・受給する場合には提出してください。

法定代理人の確認書類

法定代理人が申請・請求・受給する場合には，
法定代理であることの証明書類を提出してください。

（1）親権者，未成年後見人・・・戸籍謄本の写し
（2）成年後見人・・・・・登記事項証明書の写し
（3）保佐人，補助人・・・登記事項証明書の写し，代理権目録の写し