

# 就 労 ( 予 定 ) 証 明 書

大洗町長 様

## 【証明書作成ご担当者様】

- この証明書は保育利用選考のための重要な資料となりますので、漏れのないよう作成をお願いいたします。訂正の際は、社印又は代表者の訂正印を押印ください。
- 記載内容について、電話等により照会させていただく場合もあります。予めご了承ください。
- 記入内容の不備、記入漏れがある場合、再提出を求める場合があります。
- 問合せ先: 大洗町役場こども課 電話 029-267-5111(内線163)

\* 虚偽の証明は無効です。

証 明 日 令和 年 月 日

事 業 所 名

代 表 者 名

印

所 在 地

電 話 番 号

証 明 書 作 成 者 名

印

※社印又は代表社印がないものは無効

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
1	ふりがな	
	就労者氏名	
	就労者住所	
2	勤務先所在地	* 上記の事業所住所と異なる場合のみ記入
3	採用(予定)年月日及び雇用期間	年 月 日 入社(予定含) ( 期限が決まっている雇用の場合 令和 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 更新あり・ <input type="checkbox"/> 更新なし )
4	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )
5	就労時間 (固定就労の場合)	実労働時間(1日) 時間 分 時 分 ~ 時 分
	就労日数・定休日	週 日 就労 <input type="checkbox"/> 定休( 曜日) / <input type="checkbox"/> 不定休
6	就労時間 (変則就労・シフト制の場合)	実労働時間(月間) 時間 分 時 分 ~ 時 分
		時 分 ~ 時 分
		時 分 ~ 時 分
就労日数・定休日	週 日 就労 <input type="checkbox"/> 定休( 曜日) / <input type="checkbox"/> 不定休	
7	就労日数実績 (直近3ヶ月の実績)	令和 年 月 日 / 月
		令和 年 月 日 / 月
		令和 年 月 日 / 月
8	産休、育児休業の取得状況及び予定	産前産後休暇期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	(取得中または予定のみ記入)	育児休業取得期間(予定含) 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
9	復職年月日	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 入園出来次第、復帰予定
10	備考欄	

## 保護者記入欄

保護者名( )

児童名	生年月日	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)