一般廃棄物処理手数料減免申請書（公共施設用）

年　　月　　日

大洗、鉾田、水戸環境組合長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者　住　所 |  |
| 氏　名 | ㊞ |
| 連絡先  (電話) |  |

　大洗、鉾田、水戸環境組合廃棄物処理手数料徴収等の条例第８条の規定に基づき、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 一般廃棄物の種類 |  |
| ごみが発生した場所 |  |
| 搬入期間 |  |
| 搬入量 |  |
| 搬入者  搬入業者名 |  |
| 搬入車両 |  |

一般廃棄物処理手数料減免申請書（公共施設用）

年　　月　　日

大洗、鉾田、水戸環境組合長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者　住　所 | 茨城県○○市○○町○○○○番地 |
| 氏　名 | ○○市役所  ○○課長　大洗　太郎　　　　㊞ |
| 連絡先  (電話) | ○○○(○○○)○○○○　内線○○ |

　大洗、鉾田、水戸環境組合廃棄物処理手数料徴収等の条例第８条の規定に基づき、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 一般廃棄物の種類 | 書類　枝木　草など具体的に記入 |
| ごみが発生した場所 | ごみが発生した施設名などを記入 |
| 搬入期間 | 平成○○年○月○日～平成○○年○月○日  （○日間） |
| 搬入量 | １日あたり　約○㎏  軽トラック○台分などと記入 |
| 搬入者  搬入業者名 | 搬入者名や搬入業者名を記入 |
| 搬入車両 | 車両ナンバーを記入 |

注意事項

　１．搬入の際は事前に連絡をしてから搬入してください。

　２．ファイリングされた書類やヒモなどで綴られた書類は事前に外し、分別してから  
　　　搬入してください。

　３．状況により搬入を延期していただく場合もあります。